



Navodilo za elektronsko podpisovanje zahtevkov

Člani Triglav, pokojninske družbe, d.d. lahko vse zahtevke dostopne na spletni strani www.triglavpokojnine.si podpisujete s kvalificiranim digitalnim certifikatom, izdanim s strani enega od štirih overiteljev:

- Ministrstvo za javno upravo – *SIGEN-CA*;
- Pošta Slovenije d.o.o. – *Pošta®CA*;
- Nova Ljubljanska banka d.d. – *AC NLB*;
- Halcom d.d. – *Halcom CA*.

Članu, ki je zahtevek podpisal z enim od kvalificiranih digitalnih certifikatov ni potrebno izpolnjevati razdelka Osebne identifikacije obvezna pa je izpolnitev podatkov o vrsti, številki, izdajatelju in veljavnosti osebnega dokumenta. Za elektronski podpis potrebujete poleg veljavnega digitalnega certifikata tudi ustrezen program, ki podpira podpisovanje z digitalnim certifikatom. V nadaljevanju so navodila, kako podpišete Zahtevke v programu Adobe Acrobat Reader DC

Postopek elektronskega podpisovanja Zahtevkov TPD v programu Adobe Acrobat Reader DC, ki si ga lahko brezplačno prenesete in naložite na vaš računalnik najdete na povezavi <https://get.adobe.com/si/reader>:

1. Zahtevek iz spletne strani shranite na vaš računalnik.
2. Zahtevek odprete s pomočjo programa Adobe Acrobat Reader DC.
3. Izpolnite vse zahtevane podatke v Zahtevku.
4. Izpolnjen Zahtevek shranite. Dokument je zdaj pripravljen na podpis z digitalnim certifikatom. Za podpis izberemo zavihek Tools (Orodja), na tem zavihku izberemo orodje Certificates (Potrdila) in izberemo Open (Odpri).
5. V oknu, ki se nam odpre izberemo Digitally Sign (Digitalno podpiši).
6. Sledite navodilom in zaključite postopek elektronskega podpisa.
7. Podpisano datoteko shranite na disk. Tako podpisano datoteko lahko pošljete na info@triglavpokojnine.si.

Video navodila v angleškem jeziku najdete na povezavi: https://www.youtube.com/watch?v=7ycTI_A9yhE.